

Secteur : association culturelle

A propos du Collège Supérieur

Le Collège Supérieur Lyon est depuis 1999 un centre culturel et de réflexion ouvert à tous dont la mission est de rendre disponibles les ressources de la philosophie à travers un programme de conférences, une bibliothèque numérique et l'organisation de colloques et d'événements culturels (exposition, théâtre, etc.)

Depuis 2005, le Collège Supérieur est également une maison d'étudiants spécialisée dans l'accompagnement d'étudiants inscrits en licence de droit à Lyon 3.

Plus d'infos sur www.collegesuperieur.com et <https://droit.collegesuperieur.com>

Descriptif du poste

Sous la responsabilité de la Responsable de la communication et du développement, le ou la Chargé(e) de communication aura pour mission de :

- **Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du plan de communication du Collège Supérieur (50 % du temps de travail)**
 - Conception et réalisation technique des documents de communication print et web : programme annuel des conférences, affiches/flyers, dépliant de la Maison des étudiants en droit...
 - Participation à la promotion du programme de conférences : conception/planification et envoi des newsletters, couverture des événements sur les réseaux sociaux, création et diffusion de contenus vidéos, saisie de la programmation sur les sites partenaires et agendas en ligne
 - Mise à jour du site internet et maintenance corrective et évolutive en fonction de l'expérience utilisateur
 - Community management
 - Participation active à la réflexion sur le développement des publics.

- **Gérer et développer la bibliothèque numérique (podcasts audios) dans le but de conquérir de nouveaux publics (20 % du temps de travail)**
 - Suivi des relations avec le prestataire support (captation et diffusion des podcasts)
 - Édition et promotion des cycles de conférences
 - Gestion de la relation clients (réponses mail et téléphone aux demandes des auditeurs)

- **Commercialiser la billetterie en ligne et assurer la relation avec le public des conférences (10 % du temps de travail)**
 - Suivi des relations avec les prestataires de la billetterie
 - Mise en vente des conférences et des abonnements sur la billetterie en ligne selon les objectifs fixés en termes de fidélisation et de développement des publics
 - Gestion de la relation clients (réponses mail et téléphone aux demandes)
- **Soutenir la mise en œuvre de projets spécifiques liés au développement de la communication (20 % du temps de travail)**

Exemples :

- Mise en œuvre d'un nouveau site internet,
- Support à l'organisation du festival « la philo éclaire la ville ».

Contrainte spécifique :

Être disponible de manière ponctuelle en fonction de l'activité du Collège Supérieur et des besoins RP, notamment en soirée.

Profil recherché :

Formation Bac + 5 en marketing/communication ou équivalent

Expérience professionnelle sur un poste similaire, idéalement dans le domaine culturel

- Maîtrise de la suite Adobe impérative (tests prévus en entretien)
- Connaissance des stratégies de communication et de marketing digital
- Réactivité et sens pratique
- Curiosité, esprit d'initiative
- Aisance relationnelle, goût pour le travail en équipe

Modalités de recrutement :

Poste basé à Lyon 7^e

Type de contrat : CDI, temps plein (35h).

Rémunération : 2100 € /brut sur 12 mois.

Date de prise de fonction : dès que possible

Date limite de candidature : 9 février 2023

Entretiens à prévoir : semaine du 13 février 2023

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Pauline Riobé, Responsable communication et développement à communication@collegesuperieur.com - 04 72 71 84 23